FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTaGIário

|  |
| --- |
| DADOS DO ALUNO/ESTAGIÁRIO |
| NOME COMPLETO: |  |
| REGISTRO DE MATRÍCULA: |  |
| CURSO: |  |
| MÓDULO: |  | PERÍODO: |  |
| PROFESSOR ORIENTADOR: |  |
| DADOS DA EMPRESA |
| RAZÃO SOCIAL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| CEP: |  | CIDADE: |  |
| ATIVIDADE PRINCIPAL: |  |
| SUPERVISOR DE ESTÁGIO: |  |
| E-MAIL DO SUPERVISOR: |  |
| INÍCIO DO ESTÁGIO: |  | TÉRMINO DO ESTÁGIO: |  |
| TOTAL DE HORAS: |  |

**RELAÇÃO ENTRE ATIVIDADES DO ESTÁGIO E AS COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE**

No quadro 1 o estagiário deve detalhar as atividades que serão executadas no decorrer de seu estágio na coluna “Rol de Atividades a serem realizadas pelo estagiáro”; estas podem ser descritas de maneira resumida; na coluna “competências do Módulo/série” o Professor Orientador de estágio irá verificar as atividades e descrever à qual disciplina e módulo do curso as atividades condizem.

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL DE ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO ESTAGIÁRIO** | **COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Quadro 1. Descrição de atividades do estagiário e relação com as competências do curso.

**ENTREGA DE RELATÓRIOS PERÍODICOS**

O aluno deverá entregar os documentos de seu estágio sequencialmente, conforme orientaçao do Professor Orientador. O professor orientador emitirá parecer a respeito dos documentos e relatórios, analisando a pertinência das atividades desenvolvidas no módulo/série, consoante ao quadro 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **DATA DE ENTREGA** | **PARECER** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

Quadro 2. Parecer de entregas de documentos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador